



Wir sind ein international tätiges, mittelständisches Unternehmen mit mehr als 100 Mitarbeiter*innen und zählen in unseren Marktsegmenten zu den ersten Adressen unserer Branche. Überdurchschnittlich hohe Innovation, äußerst motivierte Mitarbeiter sowie höchste Qualität der Produkte stehen für den langjährigen Erfolg unseres Unternehmens. Unsere Kunden schätzen insbesondere die Bereitschaft des Unternehmens, ihre Anforderungen und den technischen Fortschritt als permanente Herausforderung anzunehmen.

Im Rahmen der Unternehmensentwicklung haben wir die Position

Sachbearbeiter*in Vertrieb/Inside Sales (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung eines definierten internationalen Kundenstamms
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden
- Durchführung von Preiskalkulationen, Angebotserstellung und –verfolgung
- Auftragsbearbeitung und Sicherstellung der ordnungsgemäßen und termingerechten Lieferung an unsere Kunden
- Exportabwicklung und Zollbearbeitung
- Pflege von Kundenstammdaten, Preislisten und Artikeldaten in SAP
- Reklamationsbearbeitung und Claim-Management

Ihr Profil:

- fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im internationalen Vertriebsinnendienst, vorzugsweise im Bereich technischer Halbzeuge oder technisch erklärungsbedürftiger Produkte
- Erfahrung in der eigenständigen Exportabwicklung und Preiskalkulation
- Technische Affinität / Gutes Technisches Verständnis
- Erfahrung im Umgang mit dem integrierten EDV-System SAP R3 sowie gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- analytische und strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise, auch bei hoher Belastung
- ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige, international geprägte Tätigkeit in einem sich dynamisch entwickelnden Unternehmen in dem Teamgeist mehr zählt als Eigenlösungen.

Des Weiteren bieten wir:

- eine fundierte Einarbeitung
- ein angenehmes Betriebsklima
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine attraktive Vergütung zzgl. eines attraktiven Bonusmodells
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem Gehaltswunsch und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an folgende Adresse:

ND PressTec GmbH

Personalabteilung, Frau Claudia Glaser, Rosenweg 15, 58239 Schwerte

Tel.: 02304 / 9203-230

glaser@presstec.de